

Чек-листы

Из данного описания вы узнаете:

[Краткое описание](#)

[Что такое чек-лист](#)

[Как руководителю создать чек-лист](#)

[Шаг 1. Создать работу](#)

[Шаг 2. Задать «Группы работ»](#)

[Шаг 3. Создать чек-лист и добавить в него работы](#)

[Как исполнитель будет работать с чек-листом в Д24 Веб](#)

[Как исполнитель будет работать с чек-листом в МП Д24](#)

[Как руководитель будет контролировать чек-листы](#)

Краткое описание

Чек-листы помогают организовывать, выполнять и контролировать регулярные работы.

Руководители в Д24 веб смогут создать списки работ и задать интервал их повторения.

Исполнители в МП Д24 и Веб версии Д24 увидят список работ в формате чек-листа, которые нужно выполнить в определенный срок.

Проверяющий в чек-листе сможет указать, выявлены ли нарушения, и при обнаружении нарушений, прикрепить фотографию нарушения, указать комментарий и создать соответствующую заявку.

Все заявки, созданные из чек-листа, автоматически направляются нужному специалисту

Что такое чек-лист

Чек-лист – это список работ.

Чек-лист может быть разовым или повторяющимся.

Чек-лист состоит из следующих атрибутов:

- номер чек-листа
- название
- описание
- дата проверки
- интервал повторения
- проверяющий (ФИО)
- список объектов
- список работ

По мере выполнения работ у чек-листа меняются статусы:

К выполнению – первоначальный статус всех создаваемых чек-листов. Статус информирует исполнителя, о необходимости проведения работ.

Выполнено – данный статус устанавливается автоматически, после завершения чек-листа, при условии, что не было выявлено нарушений. Если хотя бы у одной работы будет выявлено нарушение, то статус Выполнено не будет установлен.

Есть нарушения – статус будет установлен автоматически после завершения чек-листа, если хотя бы по одной из работ было выявлено нарушение.

Невозможно выполнить – данный статус будет установлен автоматически, если при выполнении работ из чек-листа будет выставлена хотя бы одна отметка о невозможности выполнения работы.

Не выполнено – чек-лист автоматически переходит в этот статус, если проверка не была проведена, или часть из работ чек-листа не проводились.

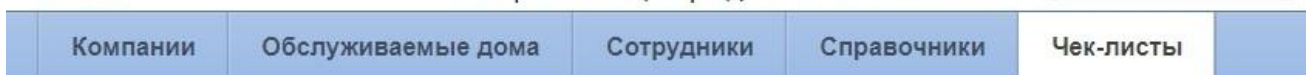
Как руководителю создать чек-лист

Создание чек-листа происходит в веб версии системы Диспетчер 24 и состоит из трех этапов:

1. Создание отдельных работ
2. Объединение работ в группы (опционально)
3. Создание чек-листов из групп или отдельных работ



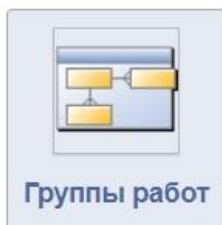
Поддержка клиентов: 800 100 47 75
Телефон колл-центра для жителей: 386-20-11



Чек-листы



Работы



Группы работ



Чек-листы

Шаг 1. Создать работу

 **Диспетчер24** Поддержка клиентов: 800 100 47 75
Телефон колл-центра для жителей: 386-20-11 

Компании Обслуживаемые дома Сотрудники Справочники Чек-листы

Чек-листы



При создании работ нужно указать:

«**Название работы**», которое будет видеть исполнитель в чек-листе

«**Краткое описание**», которое будет видеть исполнитель в чек-листе · Выбрать из списка

«**Причину обращения**». В случае выявления нарушения эта причина будет использована в создании заявки, которая будет отправлена исполнителю, ответственному за определенный фронт работ.

«**Критерии нарушений**», которые должен выявить исполнитель при осмотре.



Признак «**Используется**» – признак того, что работа будет доступна для добавления в чек-лист.

Пример заполнения полей, при создании работы:

Создание работ Вернуться

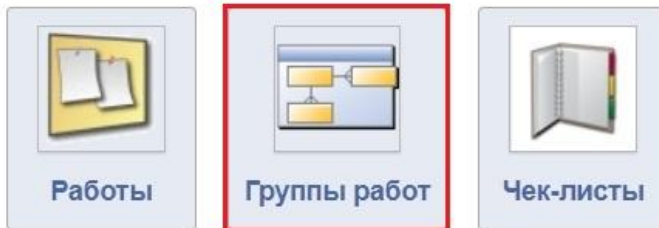
| | |
|----------------------|--|
| Название * | <input type="text" value="Осмотр подвальных помещений"/> |
| Описание * | <input type="text" value="Осмотр подвальных помещений сантехником для выявления протечек и прочих внештатных ситуаций"/> |
| Причина обращения * | <input type="text" value="Сантехника - Затопление подвала / шум воды (аварийная)"/> |
| Критерий нарушения * | <input type="text" value="1. Течь стояков ГВС/ХВС 2. Течь стояков отопления 3. Течь стояков КНС 4. Прочие внештатные ситуации"/> |
| Используется? * | <input type="text" value="Да"/> |

Шаг 2. Задать «Группы работ»

 **Диспетчер24** Поддержка клиентов: 800 100 47 75
Телефон колл-центра для жителей: 386-20-11 

Компании Обслуживаемые дома Сотрудники Справочники **Чек-листы**

Чек-листы



Группы работ позволяют объединить отдельные работы по определенному признаку, например, «Работы сантехника».

При объединении работ в группу необходимо заполнить:

Название группы – наименование группы, для удобного поиска и добавления в чек-лист

Описание

Признак «Используется» – признак того, что группа работ будет доступна для добавления в чек-лист.

И добавить в группу те работы, которые считаете нужными

Пример заполнения полей, при создании работы:

Редактирование групп работ Вернуться **Сохранить**

Название *

Описание *

Используется? *

Работы

Начните вводить название работы в поле для добавления элемента

| | |
|------------------------------------|---|
| Осмотр колодцев | ✗ |
| Осмотр подвальных помещений | ✗ |
| Осмотр системы водоснабжения в МОП | ✗ |

1 - 3

Шаг 3. Создать чек-лист и добавить в него работы

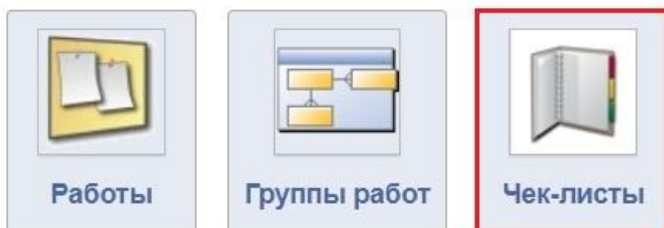


Поддержка клиентов: 800 100 47 75
Телефон колл-центра для жителей: 386-20-11



| | | | | |
|----------|--------------------|------------|-------------|-----------|
| Компании | Обслуживаемые дома | Сотрудники | Справочники | Чек-листы |
|----------|--------------------|------------|-------------|-----------|

Чек-листы



В процессе создания правила для чек-листа нужно заполнить поля:

«**Название**» – исполнитель будет видеть название, которое Вы заполните.

«**Описание**» – краткое описание, которое будет видеть исполнитель.

«**Дата проверки**» – дата начала выполнения чек-листа .

Указать интервал повторения – периодичность повторения чек-листа.

«**Проверяющий**» – сотрудник, который будет исполнителем по чек-листу. По одному чек-листу может быть указан один проверяющий.

| | | | | |
|---------------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| Редактирование чек-листов | | Вернуться | Запустить | Сохранить |
| Название * | <input type="text" value="Чек-лист сантехника"/> | | | |
| Описание | <input type="text" value="Еженедельные работы для сантехника"/> | | | |
| Дата проверки * | <input type="text" value="28.01.2022 15:56"/> | | | |
| Повторить 1 раз в | <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="неделя"/> | | | |
| Проверяющий | <input type="text" value="Дежурный техник"/> | | | |

После заполнения основных полей, необходимо нажать “Сохранить” и указать объекты и список работ для выполнения

Объекты

Объекты +

| Адрес |
|--|
| Екатеринбург г, Луначарского ул, дом 240 К2 ✖ |

строк 1 - 1 из 1

Работы

Работы +

| Работы |
|--|
| Работы сантехника ✖ |

строк 1 - 1 из 1

В чек-лист нужно добавить список отдельных работ или групп работ, созданных на шагах 1 и 2.

После выполненных действий необходимо нажать кнопку “**Сохранить**” и кнопку “**Запустить**”. Данные действия создадут задание для чек-листа и за сутки до даты выполнения исполнитель увидит “Чек-лист” со статусом “**К выполнению**”.


В назначенную дату исполнитель сможет приступить к выполнению чек-листа.

Как исполнитель будет работать с чек-листом в Веб Д24

В веб версии системы Диспетчер 24 появилась вкладка “**Чек-листы**”, на которой исполнитель может увидеть свои чек-листы со статусом “**К выполнению**”.

Чеклисты

Все исполнители ▼ Все дома ▼ Все статусы ▼

| НОМЕР | НАЗВАНИЕ | ФИО ИСПОЛНИТЕЛЯ | АДРЕС | СТАТУС | КОГДА ВЫПОЛНИТЬ |
|-------|---|---------------------------|---|--------------|-----------------|
| 1061 |  Чек лист электрика для демонстрации | Махмутов Сергей Сергеевич | Екатеринбург г, Луначарского ул, дом 240 К2 | К выполнению | Остался 1 день |

1-1 из 1 < >

В процессе выполнения работ из чек-листа, исполнителю необходимо устанавливать отметки о наличии либо отсутствии нарушений.

Проверка освещения двора

Статус
В ожидании выполнения

Описание
Проверить освещение двора, при наличии нарушений составить заявку.

Критерии нарушений

1. Нет освещения придомовой территории.
2. Произвольное отключение/включение освещения.
3. Посторонние звуки в работе осветительных приборов

Когда по всем работам проставлены отметки, исполнитель должен нажать **“Завершить”**, чтобы статус чек-листа перешел из статуса **“К выполнению”** на **“Выполнено”**

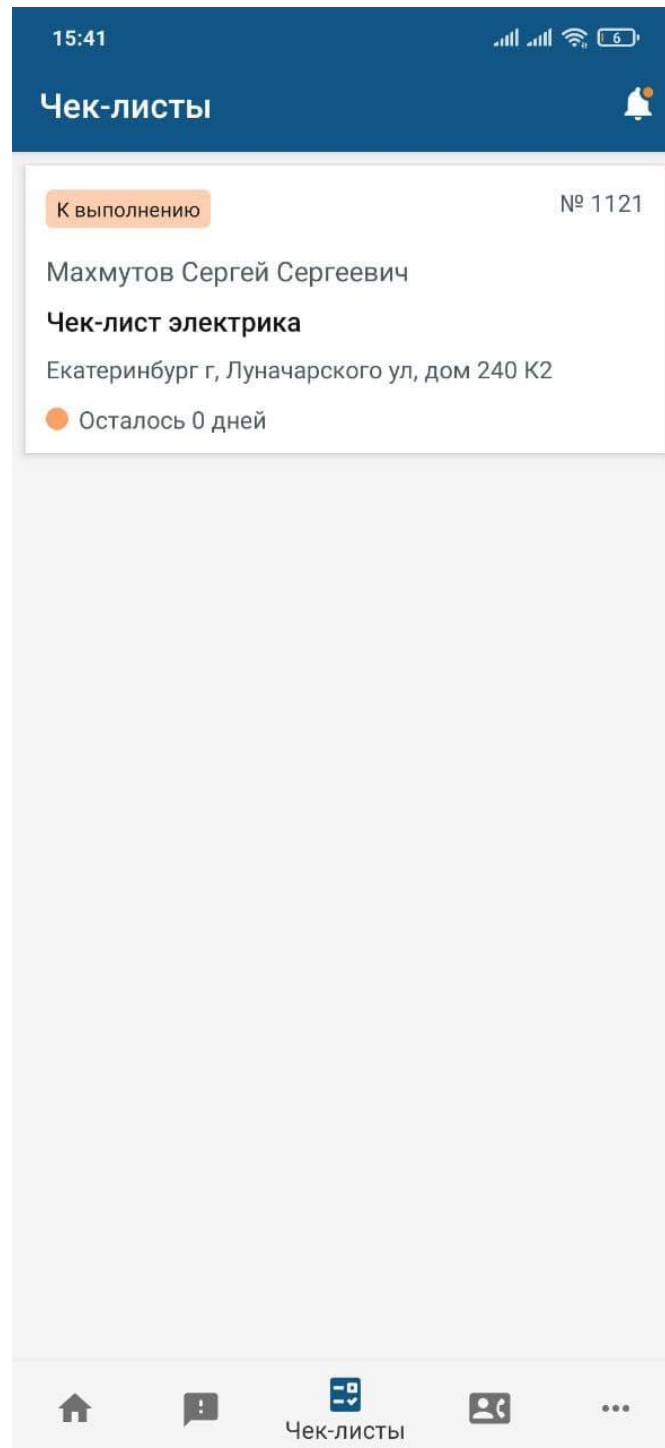
Список работ

Работы электрика Завершено 4 из 4

| | |
|-----------------------------|-----------|
| Проверка освещения двора | Выполнено |
| Проверка освещения МОП | Выполнено |
| Проверка ВРУ здания | Выполнено |
| Проверка подвала электриком | Выполнено |

Как исполнитель будет работать с чек-листом в МП Д24

В мобильном приложении Диспетчер 24 появился раздел “Чек-листы”. В данном разделе исполнитель может ознакомиться с заданиями на сегодня и приступить к выполнению



Внутри чек-листа можно ознакомиться с основной информацией о чек-листе и приступить к выполнению, нажав на кнопку “Начать”

15:46

← Чек-лист № 1121

Чек-лист электрика

К выполнению

Завершено 0 из 4 • Нарушения: 0 • Заявки: 0

Описание

Список ежедневных работ электрика

Адрес

Екатеринбург г, Луначарского ул, дом 240 К2

Дата

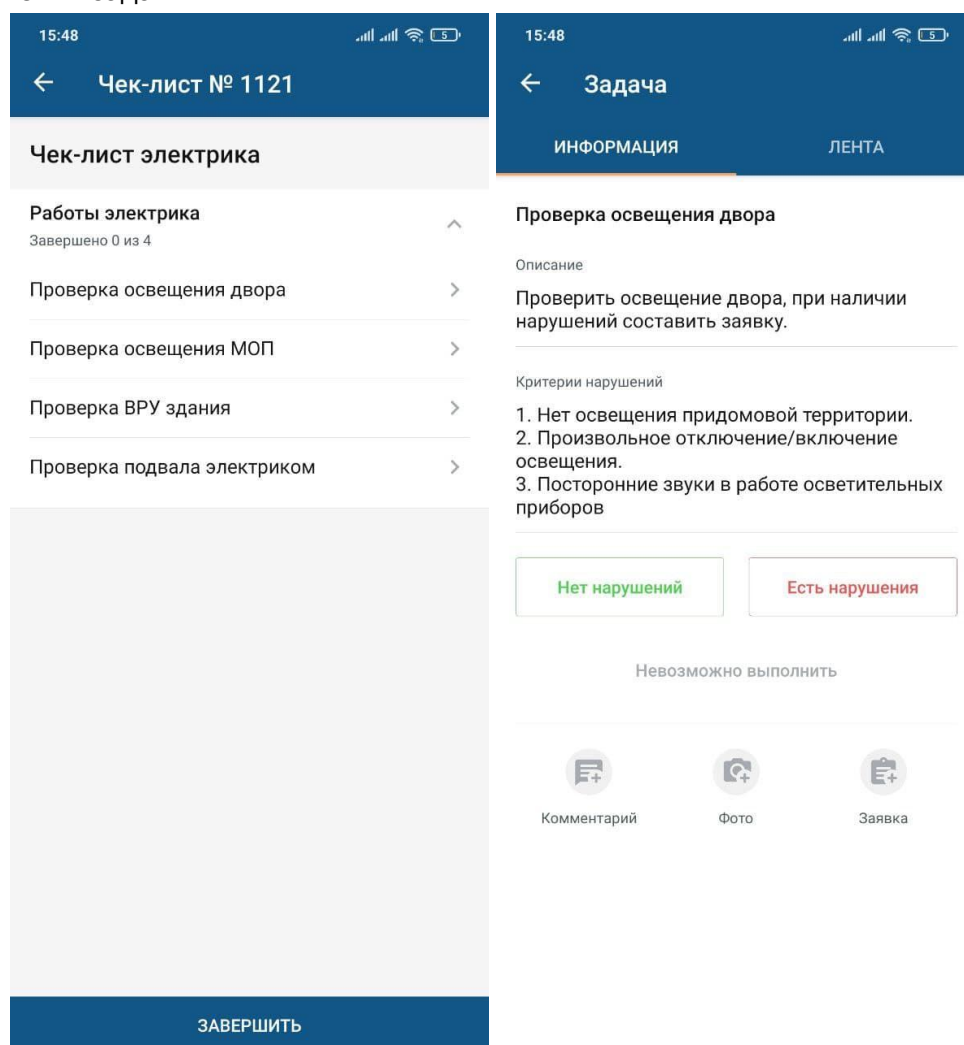
10.02.2022

Проверяющий

Махмутов Сергей Сергеевич

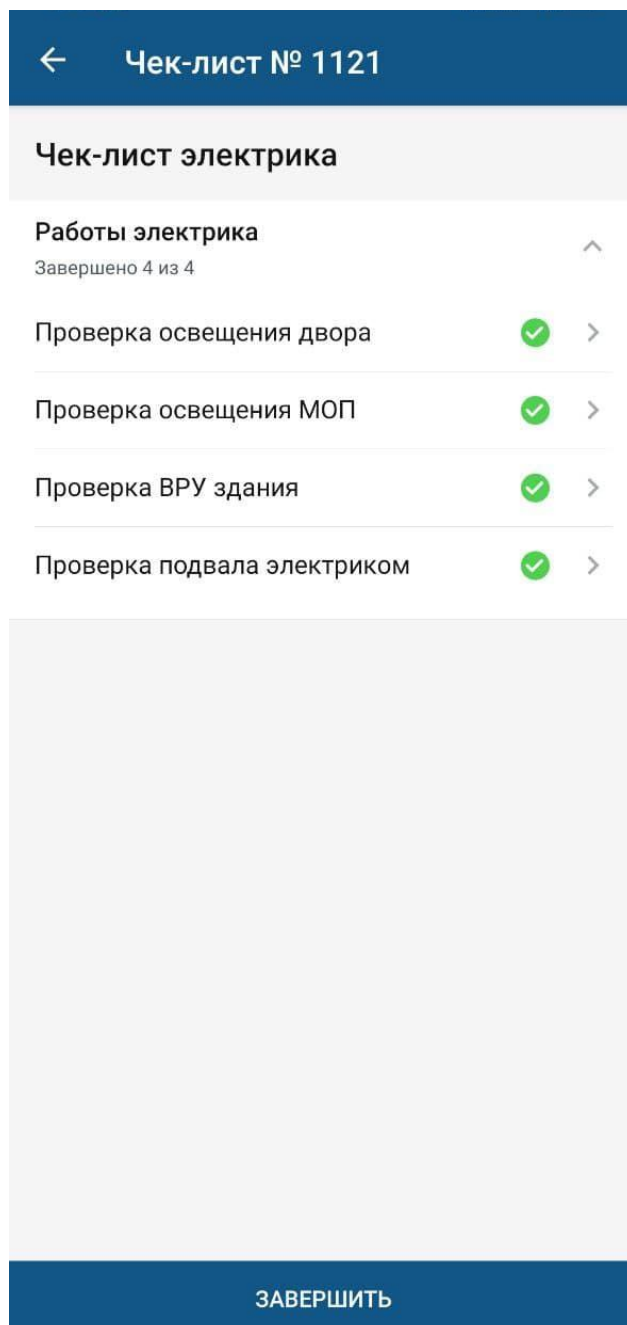
НАЧАТЬ

Пользователь может просмотреть все запланированные работы и проставить отметки по ходу выполнения задания.



Чтобы отметить, что нарушений нет, достаточно кликнуть на соответствующую кнопку. Кнопка «Есть нарушение» ставит отметку, что при проверке обнаружено нарушение. При необходимости исполнитель может создать заявку по факту нарушения. Также можно оставить комментарий и прикрепить фото.








Финальным этапом выполнения чек-листов будет краткая сводка по выполненным отметкам. После этого необходимо завершить чек-лист, нажав на кнопку **“Завершить”**.



При нажатии кнопки **“Завершить”** чек-лист переходит в статус **“Выполнено”** и исчезает из списка доступных чек-листов у исполнителя.

Как руководитель будет контролировать чек-листы

В веб версии системы Диспетчер 24 на вкладке “Чек-листы” видно все созданные чек-листы

| НОМЕР | НАЗВАНИЕ | ФИО ИСПОЛНИТЕЛЯ | АДРЕС | СТАТУС |
|-------|---|---------------------------|---|--------------|
| 721 |  Чек-лист для мастера | Махмутов Сергей Сергеевич | Екатеринбург г, Луначарского ул, дом 240 К2 | Выполнено |
| 681 |  Чек-лист сантехника | Махмутов Сергей Сергеевич | Екатеринбург г, Луначарского ул, дом 240 К2 | Выполнено |
| 661 |  Чек-лист газовой службы (ОнкоЦентр) | Махмутов Сергей Сергеевич | Екатеринбург г, Луначарского ул, дом 240 К2 | Не выполнено |
| 821 |  Чек-лист электрика | Петров Иван | Екатеринбург г, Луначарского ул, дом 240 К2 | Не выполнено |
| 802 |  Чек-лист газовой службы (ОнкоЦентр) | Махмутов Сергей Сергеевич | Екатеринбург г, Луначарского ул, дом 240 К2 | Не выполнено |
| 962 |  Чек-лист электрика | Петров Иван | Екатеринбург г, Луначарского ул, дом 240 К2 | Не выполнено |
| 822 |  Чек-лист газовой службы (ОнкоЦентр) | Махмутов Сергей Сергеевич | Екатеринбург г, Луначарского ул, дом 240 К2 | Выполнено |

Чек-листы можно отфильтровать:

- по ФИО назначенного сотрудника
- по статусу
- по адресу

Можно просмотреть информацию по интересующему чек-листу. Для этого достаточно щелкнуть левой кнопкой мыши по нужному чек листу.


В открывшемся окне можно увидеть:

- Отметки о нарушениях
- Списки работ
- Комментарии
- Прикрепленные фотографии

Чеклисты / Чеклист №1121

Чек-лист электрика

Завершено 4 из 4 · Нарушения: 0 · Заявки: 0

Статус
Выполнено 


Описание
Список ежедневных работ электрика





Адрес
Екатеринбург г, Луначарского ул, дом 240 К2

Дата
10.02.2022

Проверяющий
Махмутов Сергей Сергеевич

Список работ

Работы электрика Завершено 4 из 4 

| | |
|-----------------------------|---|
| Проверка освещения двора | Выполнено  |
| Проверка освещения МОП | Выполнено  |
| Проверка ВРУ здания | Выполнено  |
| Проверка подвала электриком | Выполнено  |